*Deze informatie is met de grootste zorg samengesteld. Koninklijke Horeca Nederland aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor de inhoud ervan. Raadpleeg bij onduidelijkheden of aanpassingen de afdeling KHN Advies.*

**VOORBEELD STUDIE-OVEREENKOMST**

Ondergetekenden,

bedrijf: ...............................................................................................................................................

h­ier vertegenwoordigd door: ........................................................................................................

hierna te noemen de *werkgever*

en

naam:................................................................................................................................................

hierna te noemen de *medewerker*

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 Soort cursus/ opleiding**

1. De medewerker zal de volgende cursus of opleiding volgen: [naam/ omschrijving cursus of opleiding].
2. De cursus/ opleiding start op [datum]. De duur bedraagt [duur van de cursus of opleiding], zodat deze naar verwachting is afgerond op [datum].
3. De medewerker ontvangt in principe een vergoeding van €…/…% van de studie- en reiskosten, met een maximum van [bedrag]. Tot de studiekosten behoren les- en cursusgeld, examengeld, kosten van studieboeken en -materialen. Als bijlage 1 wordt een specificatie van deze kosten aan deze overeenkomst gehecht.
4. Voor wat betreft de reiskosten wordt het voordeligste tarief van het openbaar vervoer of een kilome­tervergoeding voor het gebruik van de eigen auto van €... per kilometer vergoed.

**Artikel 2 Voorwaarden voor vergoeding**

1. Werkgever zal de studie- en reiskosten slechts vergoeden als de examens/tentamens voor de betreffende cursus of opleiding met goed gevolg worden afgelegd. Een eventuele herhalingscursus/opleiding en herexamens en -tenta­mens worden niet vergoed/voor ...% vergoed.
2. Als de cursus tussentijds door de medewerker wordt beëindigd, wordt de vergoedings­re­geling met terugwerkende kracht ingetrokken. Alle door werkgever tijdens die cursus of opleiding reeds gemaakte kosten zijn dan direct en in zijn geheel opeisbaar.
3. De medewerker zal de rekeningen steeds aan het hoofd van de afdeling ter hand stellen. Werkgever zal dan voor de betaling zorg dragen.

**Artikel 3 Terugbetalingsverplichting bij einde dienstverband**

1. De medewerker betaalt de door werkgever vergoede studie- en reiskosten terug als de medewerker of de werkgever, of zijn rechtsopvolger, de arbeidsovereenkomst *tijdens* de duur van de cursus of opleiding dan wel *binnen een jaar* na het einde van de cursus of opleiding beëindigt. Iedere maand na het einde van de cursus of opleiding die de medewerker nog in dienst is bij werkgever, of zijn rechtsopvolger, vermindert de hoogte van het terug te betalen bedrag met 1/12-deel totdat de hiervoor bedoelde periode van een jaar is bereikt.
2. Als werkgever of zijn rechtsopvolger de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de medewerker na ommekomst ervan niet verlengt, blijft terugbetaling als hiervoor bedoeld achterwege. Is de niet-verlenging evenwel het gevolg van plichtsverzuim of schadeplichtig gedrag van de medewerker, dan is deze wel tot terugbetaling gehouden. Beroept werkgever, of zijn rechtsopvolger, zich op plichtsverzuim of schadeplichtig gedrag, dan is het aan de medewerker om aan te tonen dat niet-verlenging op een andere oorzaak berust.

*Optioneel (alleen als er geen sprake is van de terugbetalingsverplichting):*

***Artikel 4 Studiekosten strekken in mindering op transitievergoeding***

1. *Werkgever en de medewerker zijn het er over eens dat het volgen van deze cursus of opleiding de inzetbaarheid van de medewerker buiten de organisatie van de werkgever aanmerkelijk zal verbeteren, dit is het primaire doel van deze cursus of opleiding.*
2. *Het volgen van deze cursus of opleiding houdt geen direct verband met de functie, met het (beter) kunnen invullen van de functie of met de duurzame inzetbaarheid van de medewerker binnen de organisatie.*
3. *Als de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd of niet wordt voortgezet op initiatief van de werkgever en de werkgever aan de medewerker een transitievergoeding dient te betalen, dan strekken de studiekosten in mindering op de transitievergoeding. Het ziet op de volgende kosten: [specificatie van de studiekosten].*

*Afbouwschema is optioneel*

1. *De gemaakte kosten strekken in mindering op een eventueel aan de werknemer verschuldigde transitievergoeding volgens de volgende staffel:*

*(dit is een voorbeeld; de ‘houdbaarheid’ van de cursus of opleiding verschilt per cursus of opleiding)[[1]](#footnote-1)*

* *Vanaf het moment waarop de kosten voor de cursus of opleiding verschuldigd zijn tot 2 jaar na afronding van de cursus of opleiding, strekken de volledige door de werkgever gemaakte kosten (100%) in mindering op een eventueel aan de medewerker verschuldigde transitievergoeding;*
* *Vanaf 2 jaar tot 3 jaar na afronding van de cursus of opleiding, strekken de door de werkgever gemaakte kosten voor 80% in mindering op een eventueel aan de medewerker verschuldigde transitievergoeding;*
* *Vanaf 3 jaar tot 4 jaar na afronding van de cursus of opleiding strekken de door de werkgever gemaakte kosten voor 60% in mindering op een eventueel aan de medewerker verschuldigde transitievergoeding;*
* *Vanaf 4 jaar tot 5 jaar na afronding van de cursus of opleiding strekken de door de werkgever gemaakte kosten voor 40% in mindering op een eventueel aan de medewerker verschuldigde transitievergoeding;*
* *Vanaf 5 jaar na afronding van de cursus of opleiding, strekken de door de werkgever gemaakte kosten voor 20% in mindering op een eventueel aan de medewerker verschuldigde transitievergoeding;*
1. *Als de medewerker nadien binnen de organisatie van werkgever een functie krijgt waar de met deze cursus of opleiding verworven kennis en vaardigheden relevant voor zijn, zullen de kosten van deze cursus of opleiding niet langer in mindering worden gebracht op de transitievergoeding. Hieronder wordt niet begrepen een functie waarbij incidenteel of korte tijd van de met deze cursus of opleiding verworven kennis en vaardigheden gebruik gemaakt wordt/kan worden.*

**Artikel 5 Studieverlof**

De studietijd komt voor rekening van de medewerker.

*Alternatieven*

* Er wordt aan de medewerker studieverlof verleend voor de lessen die gedurende de normale werktijd moeten worden gevolgd, tenzij het belang van de te verrichten werkzaamheden zich daartegen verzet.
* Op de dag waarop wordt deelgenomen aan een examen of tentamen wordt studieverlof verleend.
* Ter voorbereiding op een examen of tentamen wordt aan de medewerker [aantal] uren per examen of tentamen studieverlof verleend.

**Artikel 6 Getekend exemplaar**

De medewerker verklaart een getekend exemplaar van deze studieovereenkomst te hebben ontvangen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en getekend voor akkoord te … op ...

(handtekening) (handtekening)

Naam werkgever Naam medewerker

Functie

Bijlage 1: Specificatie studie- en/of reiskosten

1. De relevantie van de opleidingskosten voor de inzetbaarheid van de medewerker neemt in beginsel af naarmate het langer geleden is dat de scholing is gevolgd. Bij een tijdsverloop van meer dan vijf jaren kan de relevantie geacht worden in beginsel niet meer aanwezig te zijn. Daarom kunnen opleidingskosten die langer dan vijf jaar voorafgaand aan de dag waarop de transitievergoeding is verschuldigd (de einddatum van de arbeidsovereenkomst) zijn gemaakt, niet meer in mindering worden gebracht. Werkgever en medewerker kunnen schriftelijk een kortere of een langere periode afspreken. [↑](#footnote-ref-1)