|  |
| --- |
| **Disclaimer**  Deze informatie is met de grootste zorg samengesteld. Koninklijke Horeca Nederland aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud ervan. Raadpleeg bij onduidelijkheden of aanpassingen de afdeling Info & Advies. Hoewel de grootst mogelijke zorgvuldigheid is betracht bij het tot stand komen van het model, bestaat de mogelijkheid dat na verloop van de tijd de vermelde informatie verouderd of niet (meer) juist is. Deze disclaimer wordt geacht door u aanvaard te zijn door het kennis nemen van informatie uit de huidige publicatie en/of het aanvaarden van onze algemene voorwaarden. |

**Geheimhoudingsverklaring**

Ondergetekende is werknemer/vrijwilliger bij (BEDRIJFSNAAM) en erkent dat hem/haar geheimhouding is opgelegd van alle bijzonderheden betreffende of verband houdende met de bedrijfsvoering van (BEDRIJFSNAAM) alsmede van alle bijzonderheden betreffende de (persoons)gegevens haar leden en stakeholders. Ondergetekende verplicht zich dan ook strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat ten gevolge zijn/haar activiteiten bij (BEDRIJFSNAAM) bekend wordt en waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is.   
  
Het is werknemer/vrijwilliger dan ook verboden zowel gedurende zijn/haar activiteiten bij (BEDRIJFSNAAM) als na afloop daarvan op enigerlei wijze aan derden direct of indirect, in welke vorm ook, enige mededeling te doen van of aangaande hetgeen bij de uitoefening van zijn/haar activiteiten ter kennis is gekomen in verband met de zaken en belangen van (BEDRIJFSNAAM) en gelieerde organisaties  
  
Werknemer/vrijwilliger is zich bewust dat op (enige) overtreding van de geheimhoudings­verplichtingen een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opeisbare boete groot €............,..... aan hem/haar wordt opgelegd, onverminderd zijn/haar gehoudenheid tot betaling aan (BEDRIJFSNAAM) van een volledige schadevergoeding te dezer zake, indien deze meer dan vermeld boetebedrag mocht belopen.  
  
Deze geheimhouding omvat mede alle (persoons)gegevens van leden, werknemers, en gegevens van andere relaties van (BEDRIJFSNAAM) waarvan werknemer/vrijwilliger uit hoofde van zijn/haar functie/activiteiten kennis heeft genomen of toegang toe heeft.   
  
Werknemer/vrijwilliger zal eigendommen, alsmede alle correspondentie, aantekeningen,   
tekeningen, enige optische en/of elektronisch leesbare informatiedragers –niet limitatief hier opgesomd – die betrekking hebben op bedrijfsaangelegenheden van (BEDRIJFSNAAM) bij het einde van de betrekking door werknemer/vrijwilliger bij de (BEDRIJFSNAAM) worden ingeleverd.  
  
Plaats: ……………………………  
  
Datum: ……………………………  
  
Naam: ……………………………  
  
Handtekening: ……………………………